

Số: 62/KH-UBND

Nhân Hoà, ngày 31 tháng 3 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Chuyển đổi vị trí công tác năm 2026**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 1112/SNV-TCBC ngày 18/3/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc chuyển đổi vị trí công tác;

Ủy ban nhân dân phường Nhân Hoà xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

**1. Mục đích**

Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức nhằm đảm bảo thực hiện các quy định về quản lý và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; quy định danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại Khoản 2 Điều 25 của Luật Phòng chống tham nhũng: “Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực”; chủ động các biện pháp phòng chống tham nhũng và khắc phục biểu hiện bảo thủ, trì trệ đối với công chức, viên chức làm việc nhiều năm ở một vị trí.

**2. Yêu cầu**

- Phải đảm bảo đúng đối tượng, theo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế và hoạt động của đơn vị.

- Đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng mục đích, nguyên tắc. Không chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ công chức,

viên chức đang làm hoặc đang phụ trách hoặc lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi hoặc trù dập công chức, viên chức.

### **3. Nguyên tắc**

- Căn cứ quy định tại Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định 59/2019/NĐ-CP rà soát vị trí phải chuyển đổi công tác theo quy định.

- Ủy ban nhân dân phường theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ và phân cấp quản lý tổ chức bộ máy cán bộ.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong toàn cơ quan.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập cán bộ, công chức, viên chức.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Rà soát vị trí công tác chuyển đổi**

Công chức, viên chức có thời gian công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm trở lên tính đến ngày 01/4/2026; trực tiếp đảm nhiệm vị trí Kế toán, Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hoá - Xã hội (*do các phòng chuyên môn mới được thành lập từ 01/7/2025 nên chưa đủ thời gian để tính chuyển đổi vị trí công tác*); Kế toán trưởng học thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng (*trừ các trường hợp quy định tại Điều 38 và Khoản 2, Điều 39 của Nghị định 59/2019/NĐ-CP*).

### **2. Số lượng công chức, viên chức dự kiến chuyển đổi năm 2026:**

Căn cứ tình hình cụ thể, để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ, công việc, năm 2026, dự kiến chuyển đổi vị trí công tác 02 trường hợp (*ngoài ra tùy tình hình thực tế của địa phương có thể bổ sung thêm các trường hợp khác cần phải chuyển đổi*).

**3. Thời gian dự kiến thực hiện chuyển đổi:** Xong trước ngày 01/9/2026.

**4. Quyền và nghĩa vụ của người phải chuyển đổi vị trí công tác**

Người phải chuyển đổi vị trí công tác được thông báo công khai nội dung kế hoạch; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để tiếp nhận, bàn giao công việc đảm bảo thời gian, yêu cầu.

**5. Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác**

Chuyển đổi vị trí công tác người có cùng chuyên môn, nghiệp vụ giữa các đơn vị; được cụ thể hóa bằng quyết định điều động.

*(Có Danh sách chi tiết kèm theo).*

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các cơ quan, đơn vị thông báo nội dung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; tổ chức thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận công tác khi có công chức, viên chức chuyển đổi vị trí công tác, thời gian xong trước ngày **01/9/2026**.

**2.** Đối với một số vị trí công chức phải thực hiện chuyển đổi tại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường (*theo Phụ lục kèm theo 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ*) thuộc các Lĩnh vực: Kế toán, Địa chính - Xây dựng, Giao thông, Tài nguyên và Môi trường (Phòng KT, HT&ĐT), lĩnh vực Y tế (Phòng Văn hóa - Xã hội), Tư pháp (Văn phòng HĐND và UBND), do mới thành lập nên không thực hiện việc chuyển đổi công tác; Giáo dục và Đào tạo (các trường MN, TH, TH&THCS, THCS) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tự rà soát, thực hiện chuyển đổi vị trí tại đơn vị (điều chỉnh phân công lại nhiệm vụ cho phù hợp) và gửi Thông báo phân công nhiệm vụ về Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi, tổng hợp; chịu trách nhiệm kết quả thực hiện.

**3.** Phòng Văn hóa - Xã hội: Tham mưu Chủ tịch UBND phường quyết định điều động đảm bảo thời gian kế hoạch đề ra; đồng thời theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2026, Chủ tịch UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Chủ tịch UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Trường: MN, TH, THCS, TH&THCS;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thường**

